

Vnitřní předpis vztahující se k právní úpravě návrhu zákona o ochraně oznamovatelů

Červenec 2023

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Ochrana oznamovatelů (whistleblowing)

1. V souladu s právní úpravou oznamovatelů (tzv. whistleblowing) jsou jmenovány příslušné osoby z řad zaměstnanců.

Příslušné osoby plní zejména tyto úkoly:

- 1.1. Podílejí se na nastavení vnitřního oznamovacího systému,
 - 1.2. Přijímají, prošetřují a vyhodnocují oznámení v souladu s platnou úpravou ochrany oznamovatelů.
 - 1.3. Navrhují řešení oznámeného jednání v případě, kdy je oznámené jednání vyhodnoceno jako důvodné.
 - 1.4. Spolupracují a jednají v rámci kompetencí, je-li to nezbytné, s orgány činnými v trestním řízení a s Ministerstvem spravedlnosti
2. Zaměstnanci/jednotlivé útvary organizace poskytují součinnost příslušným osobám na úseku ochrany oznamovatelů.
 3. Oznamovatelem můžou být pouze osoby v pracovním poměru organizace.
 4. Jednotlivé útvary organizace ukládají dokumenty vzešlé z jejich činnosti takto:
 - 4.1. Jednotlivé útvary organizace evidují a ukládají vybrané dokumenty v originále takto :
 - 4.2. Oznámení podané na úseku ochrany oznamovatelů
 - 4.3. - oddělení personální – ekonom@sosjablunkov.cz, telefon: 703186295,
- oddělení studijní - sekretariat@sosjablunkov.cz

ŘÁD UPRAVUJÍCÍ NĚKTERÁ VNITŘNÍ PRAVIDLA

Ochrana oznamovatelů (whistleblowing)

1. Tento článek upravuje základní pravidla pro postup při podezření ze spáchání protiprávního jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů odehrávající se na pracovišti zaměstnance nebo výkonu pracovní či jiné tomu obdobné činnosti v podmínkách organizace jakožto územního samosprávného celku v souladu s právní úpravou ochrany oznamovatelů. Tento článek dále upravuje pravidla pro ochranu osob, které oznámí o protiprávním jednání (dále jen „oznamovatelé“. Podrobnější úpravu obsahuje [Pracovní pomůcka k vysvětlení některých pojmů a postupů souvisejících s právní úpravou ochrany oznamovatelů](#) dle zákona o ochraně oznamovatelů.
2. V souladu s platnou právní úpravou zákona o ochraně oznamovatelů si Střední škola, Jablunkov, příspěvková organizace, jakožto povinný subjekt dle zákona vyhradil právo odmítnout oznámení od oznamovatele. Který pro povinný subjekt vykonává:
 - 2.1. Samosprávně výdělečnou činnost,
 - 2.2. Výkon práv spojených s účastí v právnické osobě,
 - 2.3. Výkon funkce člena orgánu právnické osoby,
 - 2.4. Plnění úkolů v rámci činnosti právnické osoby, v jejím zájmu, jejím jménem nebo na její účet,
 - 2.5. Správu svěřenského fondu
 - 2.6. Výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, staveních prací nebo jiného obdobného plnění.
3. Cílem zavedeného vnitřního systému ochrany oznamovatelů je poskytnout podporu a ochranu před odvetnými opatřeními všem zaměstnancům, kteří jsou i přes své případné obavy ochotni oznámit protiprávní jednání, o kterém se dozvěděli při výkonu pracovní, či jiné tomu obdobné činnosti.
4. Každý zaměstnanec má právo oznámit potenciální protiprávní jednání, o kterém se dozvěděl v souvislosti s prací či jiné tomu obdobné činnosti, a to jakémkoliv stádiu průběhu. Každému zaměstnanci, který učiní oznámení v souladu s právní úpravou, je garantováno řádné a nestranné vyšetření oznámeného podnětu a jeho ochrana před případnými odvetnými opatřeními.
5. Příslušné osoby jsou při své činnosti povinny zejména:
 - 5.1. chránit totožnost oznamovatele protiprávního jednání učiněného v souladu s právní úpravou,
 - 5.2. zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděly v souvislosti s plněním svých úkolů,
 - 5.3. zabezpečit informace týkající se podaných oznámení před případným zneužitím neoprávněnou osobou,

- 5.4. navrhnout řešení v případě důvodného oznámení protiprávního jednání,
 - 5.5. informovat oznamovatele o výsledku prošetření.
6. Příslušné osoby jsou při své činnosti oprávněny zejména požadovat součinnost všech zaměstnanců. Zaměstnanci jsou povinni tuto součinnost poskytnout.