

Střední škola, Jablunkov, příspěvková organizace



**ZÁVAZNÉ POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ
MATURITNÍ PRÁCE**

Školní rok 2023/24


Maturitní práci se ověřují vědomosti a dovednosti, které student získal během studia, a jeho schopnost využívat je při řešení technických a odborných otázkách studijního oboru.

1 STRUKTURA PRÁCE

- Titulní strana
- Prohlášení
- Obsah
- Úvod
- Vlastní text
- Závěr
- Seznam použitých zdrojů
- Seznam příloh
- Přílohy

2 TITULNÍ STRANA

Píše se na samostatný list (viz Obr. 1). Titulní strana se započítává do číslovaných stran, ale číslo strany se neuvádí.

Střední škola, Jablunkov, příspěvková organizace	
	
MATURITNÍ PRÁCE	
Název práce	
Josef Novák	
Studijní obor:	Informační technologie 18-20-M/01
Třída:	4.I
Školní rok:	2023/24

Obr. 1 Titulní strana

3 PROHLÁŠENÍ

Text prohlášení se píše na samostatný list, umísťuje se v dolní části stránky (viz Obr. 2). List s prohlášením se započítává do číslovaných stran, ale číslo strany se neuvádí.

Prohlášení:

„Prohlašuji, že jsem tuto maturitní práci vypracoval(a) samostatně. Uvedl(a) jsme všechny zdroje, ze kterých jsem čerpal(a).“

V Jablunkově dne

.....
Josef Novák

Obr. 2 Prohlášení

4 OBSAH

Obsah práce se píše na samostatný list a obsahuje všechny části a kapitoly následující za obsahem, s uvedením příslušné stránky (viz Obr. 3). Tato a všechny další strany se započítávají do číslovaných stran a číslo strany se uvádí.

OBSAH	
OBSAH	3
ÚVOD.....	4
1 NADPIS ÚROVNĚ JEDNA	5
1.1 Nadpis úrovně dvě.....	5
1.2 Nadpis úrovně dvě.....	5
1.2.1 Nadpis úrovně tři.....	5
2 NADPIS DRUHÉ KAPITOLY.....	6
3 NADPIS TŘETÍ KAPITOLY	7
ZÁVĚR.....	8
SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ.....	9
SEZNAM PŘÍLOH.....	10

3

Obr. 3 Obsah

5 ÚVOD

V úvodu se přesně vymezí problém, kterým se práce zabývá a vysvětlí se, k čemu má práce sloužit, proč je napsána. Dále má být uvedena stručná charakteristika zkoumaného problému, má být formulován cíl a metody práce. Úvod by měl obsahovat i informaci o struktuře práce. Délka úvodu bývá zhruba 200 slov.

6 VLASTNÍ TEXT PRÁCE

Podrobně charakterizuje řešenou problematiku. Uvede podrobný postup a výsledky vlastního pozorování či výzkumu. Tyto poznatky dále analyzuje a hodnotí.

Délka práce je minimálně 15 stran (započítává se obsah, vlastní práce i použitá literatura).

Na každé straně má být asi 33 řádků textu a cca 66 znaků na řádek.

7 OBRÁZKY A TABULKY

Obrázky a tabulky menší, než půl stránky mohou být zařazeny do textu. Pokud jsou větší, budou zařazeny do příloh. Obrázky se označují titulkem *Obr. č. x* a popisem obrázku pod obrázkem (viz Obr. 4).



Obr. 4 Logo školy

Tabulky se označují titulkem *Tabulka č. x* a popisem nad tabulkou (viz. Tabulka 1).

Tabulka 1 Ukázková tabulka

Záhlaví tabulky 1	Záhlaví tabulky 2	Záhlaví tabulky 3	Záhlaví tabulky 4
První řádek	123	12,5	12,06
Druhý řádek	588	54	0

8 ZÁVĚR

V závěru práce se rekapituluji výsledky práce získané na základě vlastního bádání a výzkumu, porovnávají se se stanovenými hypotézami a cíli výzkumu. Závěr má mít zobecňující charakter, může poukázat na využití získaných poznatků.

9 SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

V seznamu použitých zdrojů se uvádí všechny literární a elektronické zdroje. Seznam je vypracován podle normy ČSN ISO 690. Pro vytvoření citací lze využít systém Citace na: <https://www.citace.com/>. Příklad použitých možných citací:

- [1] VLACH, Jaroslav, Josef HAVLÍČEK a Martin VLACH. *Začínáme s LabVIEW*. Ilustroval Viktorie VLACHOVÁ. Praha: BEN - technická literatura, 2008. ISBN isbn9788073002459.
- [2] IT v průmyslu. *Střední škola Jablunkov* [online]. Jablunkov, 2021 [cit. 2021-10-28]. Dostupné z: <https://www.strednijablunkov.cz/Pro-uchazece/Studijni-a-ucebni-obory/IT-v-prumyslu/>

10 SEZNAM PŘÍLOH

Přílohy se vkládají na konec práce a v textu se na ně odkazuje (např. na přílohu 1). Přílohy se číslovají za sebou. Do příloh se zařazuje takový materiál, který je důležitý pro pochopení celé práce, jehož uvedení v textu by však čtenáře rušilo. Jedná se o pomocné tabulky, obrázky, texty použitých dotazníků, fotografický materiál, fotokopie archiválií apod. Přílohy se musí okomentovat. **Jedna z příloh bude vytištěná PowerPointová prezentace maturitní práce!**

11 Formátování maturitní práce

- Práce se tiskne jednostranně.
- Text se píše na formát A4, písmem Times New Roman s řádkováním 1,5.
- Velikost základního písma je 12, mezi odstavci je mezera 6 bodů. Odstavce jsou zarovnávány do bloku. Při použití této blokové úpravy se už první řádek odstavce neodsazuje.
- Hlavní kapitoly začínají na nové stránce.
- Nadpisy mohou být číslovány podle zásad desetinného třídění. Desetinné třídění se vkládá automaticky, jako formátovací prvek stylu nadpisu. Za poslední číslicí není tečka.
- Obrázky a tabulky se číslují průběžně v celém dokumentu.
- Stránky se průběžně číslují v zápatí stránky, a to ve středu stránky. Titulní stránka a stránka s prohlášením se číslují, ale číslování se neuvádí (číslování stránky se tedy uvádí od úvodu po seznam příloh).
- Text se formátuje pomocí stylů.
- Všechny okraje jsou 2,5.
- Zdůrazňování částí textu se provádí změnou sklonu písma. Podtrhávání, prokládání nebo tučné písmo se používá jen ve zvlášť odůvodněných případech.

Maturitní práce bude vypracována v předpřipravené šabloně.

**Schválil: Ing. Roman Szotkowski
ředitel školy**